

## FONDO DE JEFE DE MISIÓN

### INFORMACIÓN PARA LA POSTULACIÓN

La visión del Departamento Oficial de Asistencia para el Desarrollo de Nueva Zelandia (New Zealand's International Aid Development Assistance NZAID) es un mundo justo, seguro y sin pobreza. Su misión es eliminar la pobreza por medio de alianzas con organizaciones que trabajen por el desarrollo.

La Embajada de Nueva Zelandia en Buenos Aires administra el Fondo de Jefe de Misión (**Head of Mission Fund HOMF**). El mismo es un fondo cuyo objetivo es contribuir a la eliminación de la pobreza proporcionando financiamiento a proyectos de desarrollo productivos de pequeña escala presentados por organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro.

Este paquete de información, describe las normas que rigen al Fondo de Jefe de Misión. Este es un programa de apoyo a pequeños proyectos y permite a las embajadas junto con su trabajo diplomático brindar un apoyo flexible a actividades que contribuyan en forma manifiesta y directa a la eliminación de la pobreza de acuerdo a las necesidades de desarrollo que el país receptor tenga.

Los fondos son limitados y solo las mejores propuestas recibirán asistencia. La decisión de la Embajada de Nueva Zelandia es determinante y no puede ser apelada.

#### Actividades y Proyectos Elegibles

El fondo de Jefe de Misión está destinado principalmente a brindar apoyo a actividades o proyectos de pequeña escala. Los receptores generalmente serán organizaciones no gubernamentales y grupos comunitarios comprometidos con actividades de desarrollo sin fines de lucro. **La asistencia no será proporcionada a individuos.**

Se priorizarán las actividades o proyectos que:

Realcen la igualdad de sexos y aumenten la participación de las mujeres en el desarrollo.

Trabajen por los que se encuentran en situaciones desventajosas como ser discapacitados, minorías étnicas, o gente joven en comunidades de áreas remotas que no tiene acceso a ningún tipo de asistencia de ninguna otra forma.

Estén apoyados por los mismos postulantes que realizan un aporte determinado ya sea en trabajo, materiales, dinero u otros.

Motiven y faciliten la autonomía por medio de la participación activa de los beneficiarios en la identificación, el diseño y la implementación del proyecto.

Hayan presentado objetivos claros y un plan de implementación acertado.

Protejan la ecología y el medioambiente;

Los costos sean coherentes con los beneficios.

### **Actividades No elegibles**

Las actividades que no pueden ser financiadas son las siguientes:

- Investigación;
- Becas;
- Salarios
- Pagos a consultorías o asesores
- Vehículos a motor, televisores, viajes internacionales, compra de animales u otros bienes o servicios frecuentemente sujetos a robo, mala utilización o daño;
- Donaciones a obras de caridad, orfanatos y otro tipo de asistencia social.
- Actividades culturales o deportivas, salvo que la comunidad beneficiada tenga alguna desventaja especial; y
- Actividades políticas, religiosas o evangélicas.

**Los proyectos deben ser específicos y de una duración determinada. Ej.: 1 año.**

### **Proceso de Postulación**

Todas las postulaciones deben ser presentadas de la siguiente forma:

- Escritas con claridad en el formulario de solicitud; Se puede adjuntar información adicional
- Acompañada por facturas, órdenes de compra de proveedores de bienes y servicios en los casos que sea necesario.
- El formulario debe estar firmado por un miembro responsable de la organización que se postula; y
- Enviado a: Encargado del Fondo de Jefe de Misión  
Embajada de Nueva Zelandia  
Carlos Pellegrini 1427 - Piso 5  
(C1011AAC) Buenos Aires  
ARGENTINA  
  
Teléfono: 4328 0747  
Fax: 4328 0757  
Correo electrónico: kiwiargentina@datamakets.com.ar

Todas las solicitudes para el Fondo del Jefe de Misión serán evaluadas y recibirán una respuesta por escrito. Salvo en circunstancias excepcionales y con acuerdo de ambas partes, **no** se entregará efectivo o cheques a los postulantes. La asistencia generalmente se realiza por medio de pagos contra factura. Los encargados de los proyectos aceptados deberán comprometerse a confirmar que han recibido los bienes y/o servicios solicitados y que los mismos fueron utilizados según lo establecido en el formulario de solicitud. Todos los proyectos financiados deben estar disponibles para ser monitoreados mediante visitas de miembros de la Embajada de Nueva Zelandia. Los beneficiarios deben comprometerse a proporcionar toda la cooperación necesaria para dichas visitas.

## FORMULARIO DE SOLICITUD

### A INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Nombre de la Organización:

Localidad:

Provincia:

¿Qué medio de locomoción utiliza la gente para viajar a esa localidad? Por favor proporcione instrucciones detalladas de cómo llegar, desde la dirección de la Embajada (de ser posible, adjunte mapa de la localidad)

Dirección Postal:

Número de teléfono/fax:

Email:

Miembros de la Organización

	Hombres	Mujeres	Niños	Niñas
Número				

Autoridades de la Organización

Posición	Nombre

Número de inscripción ante la Inspección de Justicia (en caso de estar registrado)

¿Cuál es el objetivo de la organización y cuándo nació?

Otros proyectos en los que haya trabajado el grupo (especialmente aquellos financiados por NZODA)

Actividad (mención y fecha)	Donante

**B INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO**

Título del proyecto: .....

Tipo de proyecto: .....

¿El proyecto está localizado en la localidad antes mencionada? De lo contrario proporcione datos adicionales: .....

.....  
.....

¿Obtiene usted apoyo del gobierno nacional, provincial o municipal para este proyecto?

.....  
.....  
.....

¿Es este un proyecto ya existente o completamente nuevo? Explicar.

.....  
.....  
.....

Describa el proyecto. ¿Cuáles son los objetivos del proyecto y cómo planea alcanzarlos?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

¿Cuántas personas participarán en el proyecto? Adjunte lista completa con los nombres.

	Hombres	Mujeres	Niños	Niñas
Cantidad				

¿En qué forma participarán? .....

.....

.....

.....

¿Cuánta gente vive en la comunidad o ciudad?

.....

.....

¿Quiénes se beneficiarán con el proyecto y de qué manera?

.....

.....

.....

.....

.....

¿Qué beneficio específico brinda este proyecto a las mujeres?

.....

.....

.....

¿Cuál o cuáles son las razones para que el Fondo de Jefe de Misión financie este proyecto? (Se refiere a las actividades elegibles mencionadas anteriormente)

.....

.....

.....

¿Cuál será la duración de este proyecto? .....

Fecha de inicio: .....

Fecha de Culminación: .....

Plan de implementación. Detalle las principales tareas

Fecha inicio	Fecha final	Tarea	Suministros requeridos

Persona que dirigirá el proyecto (Ej.: Coordinador)

Nombre .....

Títulos/ Aptitudes .....

Experiencia .....

¿Cuáles son los principales problemas que podrían afectar el resultado de este proyecto?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Una vez que la actividad culmine ¿quién tomará la responsabilidad por los costos futuros y de mantenimiento?

.....  
 .....  
 .....

**C RECURSOS Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO**

¿Cuenta con tierra para el proyecto? Si/no..... ¿Qué cantidad? .....

¿La posesión de la tierra se encuentra bajo disputa? SI/No

.....  
 .....  
 .....

¿Qué herramientas /equipos / materiales son necesarios y cómo planea obtenerlos?

.....

.....  
¿Quién proporcionará la mano de obra para el proyecto y quién pagará por la misma?  
.....  
.....

.....  
¿Qué es exactamente lo que solicita del Fondo de Jefe de Misión para esta actividad?  
.....  
.....  
.....

.....  
¿Ha solicitado usted asistencia de alguna otra fuente o institución?  
.....  
.....

Si su proyecto se trata de una actividad que genera ingresos ¿quién comprará sus productos y por qué monto?  
.....  
.....  
.....

..... ¿Quién recibirá los ingresos y  
cuál será su utilización?  
.....  
.....

### RESUMEN PRESUPUESTARIO DE LA ACTIVIDAD

	Contribución del Fondo de Jefe de Misión \$AR	Organización que lo implementa \$AR	Otros Contribuyentes \$AR
<b>Costos de Mano de Obra</b>			
Salarios			
Viáticos			
Entrenamiento			
<b>Equipo &amp; Material</b>			
Herramientas & Equipo			
Maquinaria			
Transporte			
CONSUMIBLES (combustible, fertilizante, productos químicos )			
Materiales			
Otros			
<b>Gastos Generales</b>			
Comunicaciones			
Transporte			
Seguro			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

- Adjunte factura pro - forma de los proveedores de todos los artículos requeridos para el Fondo de Jefe de Misión. De ser posible, los gastos de envío o transporte deberían ser incluidos en la factura.

#### D. PEQUEÑOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

Si su proyecto involucra trabajo de construcción, por favor proporcione un diseño simple del proyecto con los cálculos sobre el costo de material y los diversos componentes del proyecto en hoja aparte.

#### Chequeo Final

- ¿Ha completado todas las secciones del formulario en forma correcta y precisa?
- ¿Ha adjuntado presupuestos para los materiales o equipos que solicita?
- ¿Ha adjuntado listado de nombres de los participantes del proyecto?
- ¿Ha firmado la solicitud?

Solicitud presentada por:

Nombre:

Título:

Firma:

Fecha: